

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönerge; Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başarılı olduğu dersler ile değişim programı kapsamında eğitim alan öğrencilerin ders muafiyet ve intibaklarının düzenlenmesini amaçlar.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, yatay geçiş, dikey geçiş, lisans tamamlama yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezun iken Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan, öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin ve Lisans Düzeyinde Alınan Pedagojik Formasyon Eğitimi ve Mezunlar için Pedagojik Formasyon Eğitimi alan öğrencilerin daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile 07.05.2023 tarih ve 32183 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede adı geçen;

- a) AKTS Kredisini: Avrupa Kredi Transfer Sistemi kredisini
- b) Birim: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesini,
- c) Bölüm: Öğrencinin kayıt yaptırdığı veya intibak işlemlerinin yapıldığı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bölümünü,
- ç) Fakülte: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesini,

- d) Fakülte Yönetim Kurulu: Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- e) İntibak İşlemi: Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı veya muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
- f) Komisyon: Fakültenin bu yönergeye dayanarak belirlediği usul ve esaslara göre muafiyet ve intibak işlemlerini yürüten Af, Dikey-Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonunu,
- g) Kredi: Dersin haftalık ders saatini,
- h) Muafiyet: İlgili bölümün ders planında (müfredatında) bulunan ders/derslerin yerine daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin denkliğinin, bu yönergede yer alan usul ve esaslara göre, kabul edilmesini,
- i) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- j) Üniversite: Selçuk Üniversitesini,
- j) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Faaliyetleri

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5 - (1) Af, Dikey-Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen bir dekan yardımcısı, her bölümden en az bir öğretim elemanı ve idari personelden oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Görev süresi dolmadan bir üyenin komisyon üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılması halinde yeni üye/üyeler görevlendirilir.

Komisyonun Yönetim Organları

MADDE 6 - (1) Komisyon; bir komisyon başkanı, bir komisyon başkan yardımcısı, komisyon üyeleri ve bir idari personelden oluşur.

(2) Bu yönerge kapsamında görevlendirilen dekan yardımcısı komisyon başkanı olarak görev yapar. Görevlendirilen dekan yardımcısının toplantıya katılamaması durumunda sırasıyla diğer dekan yardımcısı, dekan ya da komisyon başkan yardımcısı komisyona başkanlık eder.

(3) Komisyon başkan yardımcısı komisyon üyesi öğretim elemanları arasından Fakülte Yönetim Kurulu tarafından atanır.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 7 - (1) Komisyon, bu yönergede belirtilen esaslar doğrultusunda toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir.

(2) Komisyon, komisyon başkanının çağrısı üzerine toplanır.

Komisyonun Faaliyetleri

MADDE 8 - (1) Kurumlar arası yatay geçiş ve merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş işlemlerini, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” bu yönetmeliğin “Ek Madde 1”, “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” ve üniversitemiz senatosu tarafından belirlenmiş usul ve esaslara göre gerçekleştirir.

(2) Fakülteye Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ve/veya yatay geçiş ile girmeye hak kazanan öğrencilerin transkriptlerini ve belgelerini değerlendirir, muaf tutulacağı dersleri belirler.

(3) Af kanunundan yararlanarak gelen öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemlerini üniversitemiz senato kararları doğrultusunda gerçekleştirir.

(4) Diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer derslerin bölümdeki karşılıklarını belirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru Esasları ve Süresi

MADDE 9 - (1) Öğrenciler daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu dersler için muafiyet taleplerini en geç eğitim-öğretim yılı derslerin başlangıç tarihinden itibaren 10 iş günü içerisinde yapmalıdır. Ancak, eğitim-öğretim başladıktan sonra kayıt yaptıran öğrenciler kayıt tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde muafiyet talebinde bulunabilir. Öğrencilerin Üniversiteye kayıt tarihlerinden önce almış ve başarmış oldukları derslere ilişkin sonraki yarıyıl/yıllarda yapacakları muafiyet talepleri ya da muafiyet ve intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekleri kabul edilmez. İleriki yarıyıl/yıllarda derslerin başlangıç tarihinden itibaren 10 iş günü içinde olmak koşulu ile sadece eğitim-öğretim programlarına sonradan eklenecek dersler ve kayıt tarihinden sonra farklı birim ya da yükseköğretim kurumlarından aldığı dersler için muafiyet talebi bulunanlar değerlendirilir.

(2) Başvurular şahsen yapılmalıdır. Başvuru süresi dışındaki başvurular kabul edilmez.

(3) Öğrenci, başvuru dilekçesine ilgili yükseköğretim kurumundan almış olduğu onaylı ders içeriklerini ve not durum belgesini ekler. Komite usulü ders veren akademik birimlerde muafiyet talebinde bulunulan tüm derslere ait onaylı ve ayrıntılı not belgesinin de ibraz edilmesi gerekmektedir. Söz konusu belgelerin, fotokopi, faks, elektronik posta, kargo, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

(4) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri için öğrencilerin içerik ibraz etmeleri gerekmemektedir.

(5) Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar

MADDE 10 - (1) Muafiyet ve intibak başvuruları komisyon tarafından değerlendirilir ve Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

(2) Müfredatları üniversitelere göre farklılık arz etmeyen ortak zorunlu derslerin (Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) kredili olup olmadığına bakılmaksızın örgün öğretimde dersleri almış ve başarılı olmuş öğrencinin muafiyet işlemleri yapılır. Bu dersler yıllık olarak alınmış ise her iki dönemden de muafiyet sağlanır. Hazırlık sınıfı okuyup, başarılı olanlar zorunlu yabancı dil dersinden muaf tutulurlar.

(3) Açık Öğretim Programlarında veya başka bir uzaktan eğitim programında verilen ortak zorunlu dersleri (Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) başaran öğrenciler içerik bakımından uyumlu olmak kaydıyla, bu derslerden muaf sayılabilirler. Bu programlardan bunun haricindeki derslerden muafiyet yapılamaz.

(4) Muafiyet talep edilen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Muafiyet işleminde eşdeğer kabul edilecek ders/dersler için ilgili derslerin ders içeriği karşılaştırması yapılır. Eşdeğer kabul edilecek ders/derslerin içeriğinin en az %80'inin muafiyet talep edilen ders/dersler ile aynı olması gerekmektedir.

(5) Muafiyet istenen dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, bölüm/program eşdeğerliliği dikkate alınarak başarılı olmuş olmak şartıyla, ders içeriği uyumu, AKTS kredisi ve kredi değerine göre karar verilir. Daha önce alınan ve başarılı olunan dersin AKTS kredisinin veya kredisinin muafiyet talep edilen dersin AKTS kredisine veya kredisine eşit veya daha fazla olması gerekmektedir.

(6) Başka bir yükseköğretim kurumundan alınmış olan birden fazla dersin, ilgili bölümün müfredatındaki bir derse eşdeğer sayılması durumunda derslerden en yüksek harf notuna sahip ders dikkate alınıp, geçme notu olarak işlenir.

(7) Başka bir yükseköğretim kurumundan alınmış bir dersin, ilgili bölümün müfredatındaki birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda, daha önce alınan ve başarılı olunan dersin AKTS kredisinin veya kredisinin muafiyet talep edilen derslerin toplam AKTS kredisine veya toplam kredisine eşit veya daha fazla olması gerekmektedir.

(8) Muafiyet verilecek dersin harf notunun belirlenmesinde, öncelikle öğrencinin daha önce aldığı ve başarılı olduğu dersin/derslerin harf notu esas alınır. Eğer öğrencinin başka yüksek öğretim kurumundan aldığı derslerin harf notları, Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen harf notlarından farklı ise başka yüksek öğretim kurumundan alınan derslerin harf notlarının 4'lük sistemdeki karşılıklarının Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki karşılıklarına denk gelen harf notları dikkate alınır. 4'lük sistemde birebir eşleşmeyen notların harf notu denkliğinde, öğrenci lehine olacak şekilde karar alınır. Notlar, 100'lük sisteme göre verilmiş ise öğrencinin 100'lük sistemde belirlenen notları, Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen harf notu karşılığı tablosuna göre harf notuna dönüştürülür.

(9) Notu sayısal veya harf olarak belirtilmemiş ve sadece başarılı olduğu belirtilen dersler için öğrencinin muafiyet işlemi Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen en düşük geçer not baz alınarak yapılır.

(10) Öğrencinin daha önceki yükseköğretim kurumunda derslerden muaf tutulmuş olması, yapılacak muafiyet incelemesinde dikkate alınmaz. İlgili ders için bu maddede belirtilen şartlara göre yeniden inceleme yapılarak karar verilir.

(11) ÖSYM sonucunda Üniversitemize yerleştiği programa eşdeğer bir diploma programından mezun olan ya da ilişkisi kesilen öğrencilerin muaf olacakları derslerin AKTS kredisi toplamı, ilgili bölümün müfredatındaki derslerin toplam AKTS kredisinin %50'sini geçemez. Muafiyet talep olunan derslerin AKTS kredileri, toplam ders AKTS kredisinin %50'sinden fazla ise, öğrencinin talebi doğrultusunda; şayet öğrencinin böyle bir talebi yoksa öğrencinin almış olduğu en yüksek harf notundan başlayarak, muafiyet verilecek dersler belirlenir. Harf notlarının eşitliği durumunda alt sınıflardaki derslere öncelik verilir.

(12) Genel Ağırlıklı Not Ortalamasına (GANO) göre yatay geçiş ya da ÖSYS merkezi yerleştirme puanı (EK-1 Madde) ile yatay geçiş kapsamında eşdeğer programa gelen öğrencilerde muaf olunan dersler ile ilgili değerlendirmede toplam AKTS kredisi sınırı olmaksızın muafiyet verilir.

(13) Öğrenciler muafiyet değerlendirmesi sonucunda, muaf oldukları derslerin toplam AKTS kredisi yıl/yarıyıl bitimine kadar olan tüm derslerin AKTS kredisi toplamının yarısından en az bir fazla ise bir üst sınıfa intibak ettirilir. Muaf olmadıkları dersleri ilgili yarıyıldan almak zorundadır. Çakışan ders olduğunda öncelikle alt yarıyıldaki dersler alınır.

(14) Genel Ağırlıklı Not Ortalamasına (GANO) göre yapılan yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları geldikleri sınıfa, ÖSYS merkezi yerleştirme puanı (EK-1 Madde) ile yapılan yatay geçişlerde ise, eşdeğer programa başvurması halinde geldikleri sınıfa yapılır.

(15) Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile kayıt yaptıran öğrencilerin intibakı üçüncü sınıfa yapılır.

(16) Bu yönerge hükümlerine göre öğrencinin intibak ettirildiği sınıfta güz ya da bahar yarıyıllarının herhangi birinde, kayıt yaptırabileceği derslerin AKTS kredisi toplamının (alt yarıyıllardan alacağı dersler dahil) 30'dan az olması durumunda öğrenci güz ya da bahar döneminde bir üst sınıfa intibak ettirilir. Bu durumdaki öğrenciler öğrenimlerine çapraz olarak devam edebilir.

(17) Öğrencinin muafiyet talebine ilişkin değerlendirme sonucu komisyon tarafından rapor şeklinde düzenlenir. Hazırlanan raporda öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin adı, kredisi, AKTS'si ve başarı notu ile bu derse karşılık muafiyet verilen dersin kodu, dersin adı, kredisi, AKTS'si ve başarı notu mutlaka belirtilir. Komisyon tarafından her bir öğrenci için ayrı ayrı hazırlanan raporlar, komisyon üyelerinin imzası ve komisyon başkanının üst yazısı ile Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından rapor değerlendirilerek nihai karara bağlanır. Fakülte Yönetim Kurulu'nda karara bağlanan sonuçlar öğrencilere ve danışmana yazılı olarak fakültenin öğrenci işleri tarafından tebliğ edilir.

(18) Öğrenci, gerekçesini belirtmek şartıyla kararın kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren beş (5) iş günü içerisinde itiraz edebilir. Bu süre dışında yapılan itiraz başvuruları değerlendirilmeye alınmaz.

(19) Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçişlerde öğrencinin daha önceki programında geçirdiği süreler eğitim öğretim süresinden sayılır. İkinci öğretim programından aynı programın birinci öğretimine geçiş yapan öğrenciler, bulundukları sınıfa notları ile intibakları yapılır.

(20) Ders alma işlemlerinde Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Lisans Yönetmeliği'nde belirtilen ders alma şartları ve AKTS sınırlamaları uygulanır.

(21) İntibakın yapıldığı ilk eğitim-öğretim yılında üstten ders alınamaz. Sonraki yarıyıllarda üstten ders alınabilmesi için Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Lisans Yönetmeliği'nde belirtilen üstten ders alma için gerekli başarı şartları aranır.

(22) Erasmus, Orhun, Farabi, Mevlana, vb. ulusal/uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında alınan dersler için muafiyet talepleri ilgili bölümün ilgili değişim programı koordinatörü ya da ilgili bölüm tarafından görevlendirilecek öğretim elemanı tarafından ilgili değişim programının usul ve esasları dikkate alınarak yapılır. Bu kapsamda yapılan muafiyet işlemleri Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

(23) Öğrenci BB'den daha düşük harf notuyla muaf olduğu dersi/dersleri, Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Lisans Yönetmeliği'nin ilgili maddesi uyarınca yükseltmek için tekrar alabilir. Bu durumda alınan son not geçerli olur.

(24) Öğrenci, muafiyet talebi Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu derse/derslere devam etmekle yükümlüdür.

(25) Ortak zorunlu dersler (Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) hariç olmak üzere, kısmen veya tamamen yabancı dil ile eğitim yapılan bölüm/programlarda ilgili ders yabancı dilde yapılıyorsa, Türkçe eğitim veren bir bölüm/programdan alınmış dersler için muafiyet işlemi yapılmaz.

(26) Yabancı dilde alınan ve başarılı olunan dersler, Türkçe veya yabancı dilde yürütülen dersler ile eşleştirilerek muafiyet işlemi yapılabilir.

(27) Muafiyet talebinde bulunulan ders/derslere ait belgeler Türkçe dışında bir dilde ise, yeminli tercüman onaylı Türkçe çevirisi öğrenci tarafından belgelenmesi halinde değerlendirmeye alınır. Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü Yükseköğretim kurumu yurt dışında ise muafiyete ilişkin belgelerin Türkçe çevirisinin ilgili ülkenin Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçiliği Eğitim Müşavirliği tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.

(28) Bitirilen programdaki stajlardan kısmen veya tamamen muaf olunabilir. Aynı düzeye veya eşdeğer mesleki tanıma sahip olmayan programlarda yapılan stajlar için muafiyet talepleri kabul edilmez. Kabul edilen stajlar için komisyon öğrenciden onaylı staj dosyasının bir nüshasını isteyebilir. Staj intibak başvurusu öğrencinin ders planında staj dersinin yer aldığı dönemin ders başlama tarihine kadar yapılmalıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 11 - (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri, YÖK tarafından kabul edilen usul ve esaslar ve Selçuk Üniversitesi senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Bu Yönerge hükümleri Selçuk Üniversitesi Senatosunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE13 - (1) Bu Yönerge hükümlerini İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı yürütür

Yönergenin Kabul Edildiği Üniversite Senatosunun	
Tarihi	Karar Sayısı
11/09/2025	2025-130